

 <p>Ville de <b>LUNÉVILLE</b></p>	<p align="center"><b>DEMANDE D'ARRÊTÉ D'OCCUPATION TEMPORAIRE DU DOMAINE PUBLIC</b></p> <p align="center"><b>DEMENAGEMENT, EMMENAGEMENT ET LIVRAISON</b></p>	<p align="center"><b>Service Domaine Public</b> Centre Technique Municipal 16 rue Sébastien Keller 54300 Lunéville Tél : 03.83.76.23.22 / 03.83.76.48.82 <b>Courriel : <a href="mailto:domaine-public@mairie-luneville.fr">domaine-public@mairie-luneville.fr</a></b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ce document est à faire parvenir au Service Domaine Public au minimum 15 jours avant l'occupation du domaine public à l'adresse suivante : [arretes@mairie-luneville.fr](mailto:arretes@mairie-luneville.fr)**

**Tout dossier incomplet ne sera pas instruit.**  
**Seuls les formulaires de la Commune seront pris en compte.**

LE DEMANDEUR	
SOCIÉTÉ / ENTREPRISE	PARTICULIER
<p>N° SIRET (14 chiffres) : .....</p> <p>RAISON SOCIALE : ..... .....</p> <p>ADRESSE : ..... ..... .....</p> <p>Portable : .....</p> <p>Tél. fixe : .....</p> <p>Courriel : .....</p> <p>NOM DU CLIENT : .....</p>	<p>NOM : .....</p> <p>PRENOM : .....</p> <p>ADRESSE : ..... ..... .....</p> <p>Portable : .....</p> <p>Tél. fixe : .....</p> <p>Courriel : .....</p>

MOTIF DE LA DEMANDE		
(merci de cocher la/les case(s) correspondante(s))		
<input type="checkbox"/> DÉMÉNAGEMENT	<input type="checkbox"/> EMMÉNAGEMENT	<input type="checkbox"/> avec monte meubles <input type="checkbox"/> sans monte meubles
<input type="checkbox"/> LIVRAISON		
<input type="checkbox"/> AUTRES : .....		
TYPE DE VÉHICULE UTILISÉ (poids, longueur) : .....		

## LIEU ET DURÉE

<b>ADRESSE PRECISE DU OU DES LIEUX CONCERNE(S) PAR LA DEMANDE</b>	..... ..... ..... ..... .....
<b>DUREE DE L'INTERVENTION</b>	Du ..... à ..... h..... au ..... à ..... h..... OU Le ..... de ..... h..... à ..... h.....

## MESURES SOUHAITEES

(merci de cocher la/les case(s) correspondante(s))

Réservation d'emplacement de stationnement (gratuit pour les déménagements/emménagements et occupation de moins de 48h) :

- sur place(s) matérialisée(s) - Nbre de places : .....
- sur trottoir (préciser : véhicule, monte meubles...) .....
- sur trottoir avec empiètement sur chaussée (préciser : véhicule, monte meubles...) .....
- Stationnement sur la chaussée :
- Route barrée \*
  - Chaussée rétrécie avec/sans alternat \*

\* Application de la grille tarifaire des droits de voirie 2022 (Délibération n°2021-306) - Disponible sur le site internet de la commune de Lunéville (rubrique « Cadre de vie » - « Occupation du domaine public »).

## PIÈCES À JOINDRE À LA DEMANDE

Afin de faciliter la compréhension et l'instruction du dossier, la demande d'arrêté doit être impérativement accompagnée de :

- Photos
- Plan de localisation précis

**A NOTER : Les panneaux de signalisation et d'affichage des arrêtés sont à retirer au Centre Technique Municipal situé 16 rue Sébastien KELLER du lundi au vendredi entre 08h00 et 12h00 ou entre 13h30 et 17h00, et uniquement sur présentation de l'arrêté signé.**

***L'installation des panneaux restent à la charge du pétitionnaire.***

Fait à ....., le .....

Signature du Demandeur